

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

(Denominazione dell'ente)

Provincia di Bologna

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2024 - 2029

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-*bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 10 giugno 2024

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 10843 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

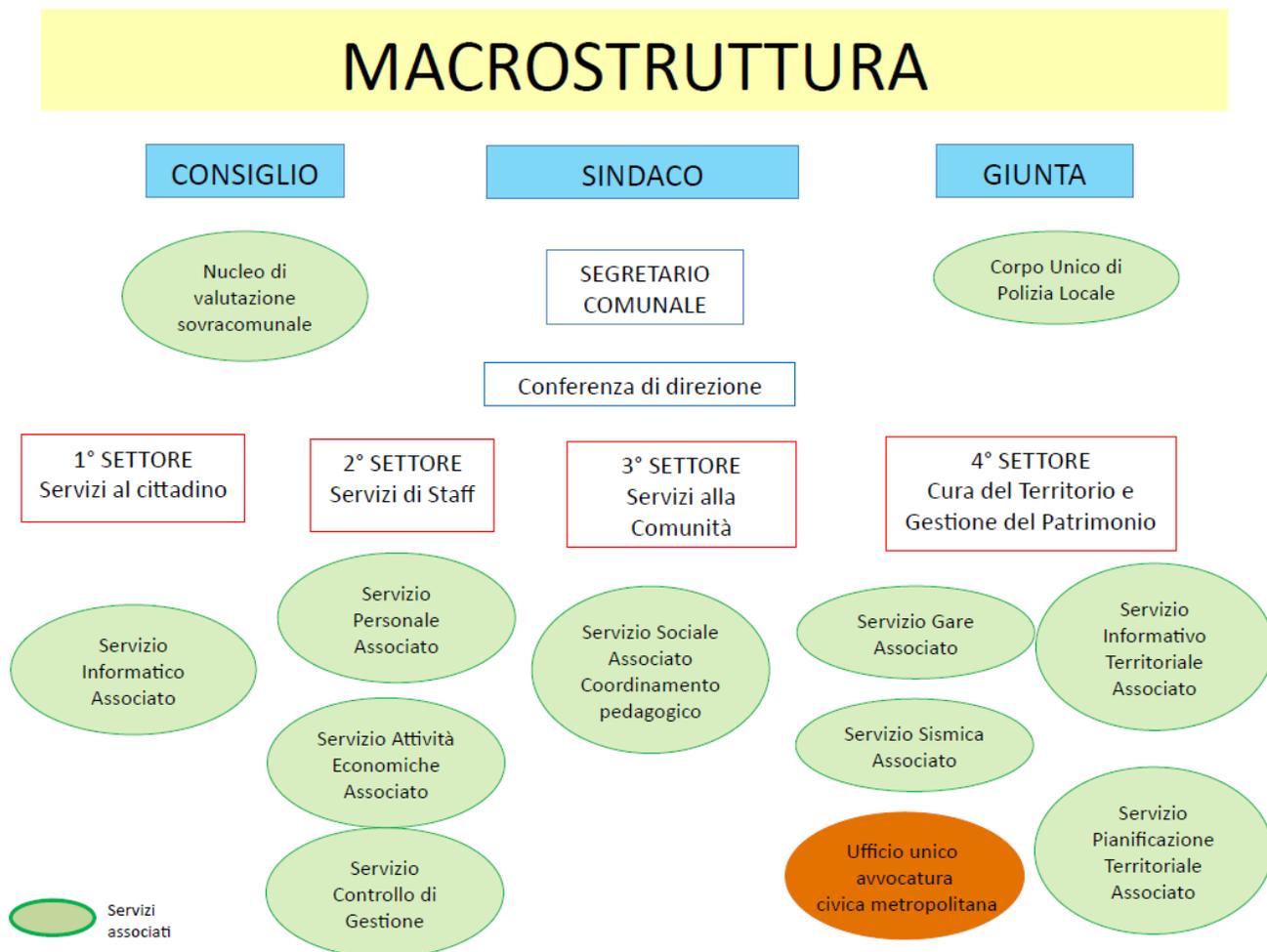
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cinti Monica	10 giugno 2024
Vicesindaco	Zanarini Stefano	25 giugno 2024
Assessore	Iodice Mariaconcetta	26 giugno 2024
Assessore	Turrini Mila	28 giugno 2024
Assessore	Masinara Erika	25 giugno 2024
Assessore	Pazzaglini Tommaso	24 giugno 2024

CONSIGLIO COMUNALE

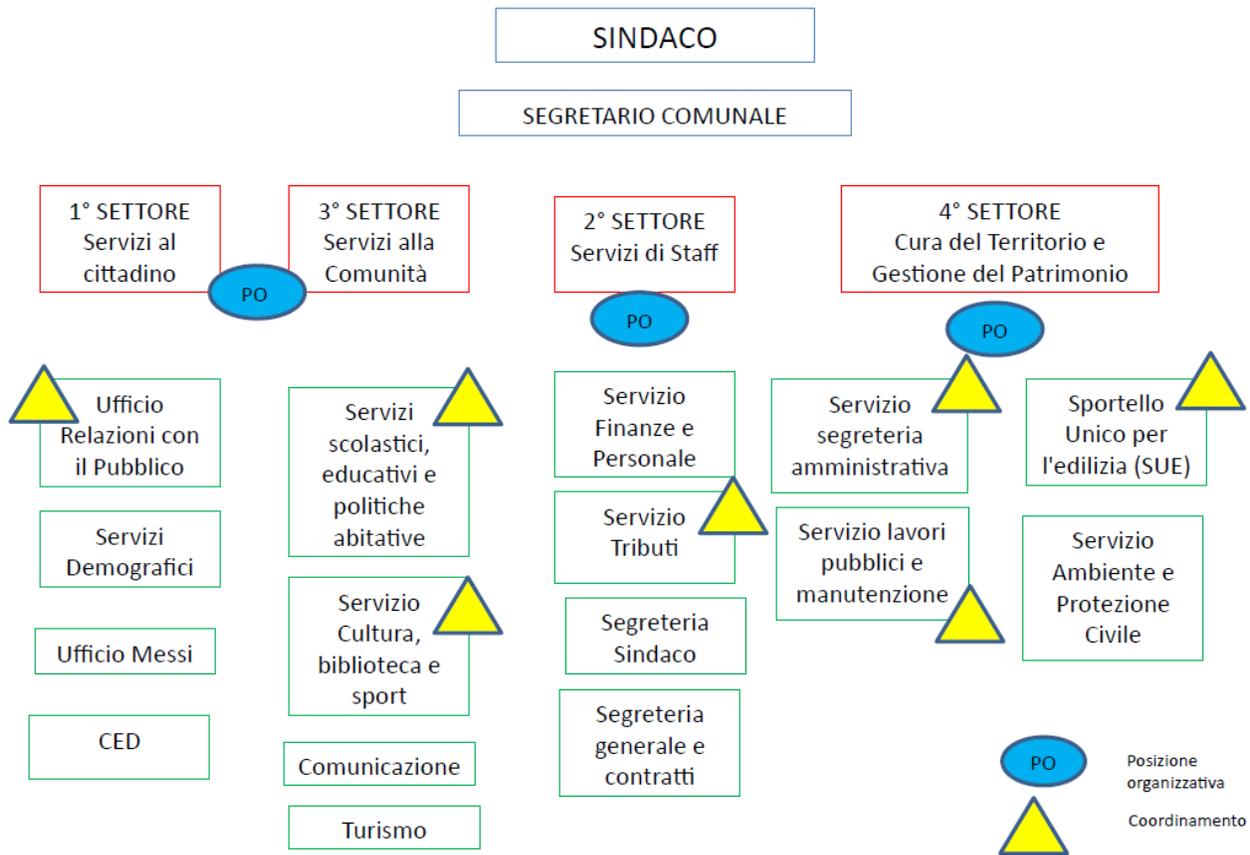
Carica	Nominativo	Proclamazione	Convalida
Consigliere	Zanarini Stefano	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Mazzanti Giorgia	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Lelli Niccolò	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Masinara Erika	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	De Maria Sabrina	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Nannetti Irene	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Maurizzi Elena	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Betti Gianluca	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Gambarini Simone	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Sturba Giuseppe	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Ghedini Ilenia	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Sciarretta Michele	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Torsello Andrea	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Del Fiume-Raganato Giuseppa	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Cavaliere Ivano	10 giugno 2024	27 giugno 2024
Consigliere	Reina Alice	10 giugno 2024	27 giugno 2024

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



MACROSTRUTTURA



ESERCIZIO 2023

Direttore: non è previsto

Segretario: 1 in convenzione al 50%.

Numero dirigenti: non sono previsti dirigenti

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: n. 37 (con esclusione delle E.Q.)

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, che ha disposto, a decorrere dal 1° aprile 2023, l'avvio del nuovo Ordinamento professionale di cui al Titolo III, Capo I, dello stesso;

Con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 29 marzo 2023, ad oggetto: "Ordinamento professionale contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali 16 novembre 2022", è stata data applicazione dal 1° aprile 2023 al nuovo ordinamento e sono stati aggiornati i profili professionali.

Nel corso dell'esercizio 2023 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2023	n. 39
Assunzioni	n. 5
Cessazioni	n. 4
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023	n. 40

I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2023 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Settore	Area		
	funzionari ed elevata qualificazione	degli istruttori	degli operatori esperti
1° settore		6	2
2° settore	2	6	1
3° settore	3	4	1
4° settore	2	8	5

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'art. 141 o dell'art. 143 del Tuel

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La situazione di contesto generale in cui si inserisce l'entrata in carica della nuova amministrazione è una situazione che risente molto degli eventi verificatisi nel corso del precedente mandato in particolare dall'anno 2020.

Alle conseguenze, già notevolmente impattanti sulla vita dell'ente della gestione pandemica, si è aggiunto un repentino mutamento dello scenario politico ed economico internazionale a partire dal 24 febbraio 2022 con la guerra Russia - Ucraina cui ha fatto seguito l'aumento esponenziale dei prezzi delle materie prime e dell'energia.

Questa ulteriore criticità di contesto esterno ha causato aumento dei costi a carico del bilancio non completamente assorbiti da fondi statali e che il comune ha cercato di compensare con un efficientamento nella erogazione e rimodulazione di alcuni servizi fin dove sia possibile senza aumenti a carico della collettività.

Nel maggio del 2023 una porzione rilevante del territorio comunale è stata duramente colpita dalla disastrosa alluvione che ha devastato l'Emilia- Romagna. Anche in questo caso la reazione della organizzazione è stata repentina e tempestiva sia nell'immediatezza degli eventi, con interventi di soccorso alla popolazione e messa in sicurezza emergenziale dello stato dei luoghi, sia nel breve e lungo periodo con interventi nell'ambito dei servizi alla persona e attività di ripristino, ricostruzione, progettazione. Tali attività, particolarmente rilevanti per il settore tecnico del comune si sono aggiunte a quelle appena avviate relative alla attuazione di alcuni progetti del PNRR di cui il comune ha ottenuto il finanziamento.

Il contesto amministrativo locale ha visto anche per il mandato 2014/2019 il comune interagire efficacemente nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia con il consolidamento e l'implementazione di vari servizi associati oltre che di tavoli di lavoro e progetti comuni.

CONTESTO ISTITUZIONALE

L'adesione del Comune di Monte San Pietro all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia unitamente ai Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa risulta rilevante anche ai fini del perseguimento e della realizzazione di obiettivi di mandato, dato il consistente numero di servizi associati e di sistemi di coordinamento.

Sono attive le seguenti convenzioni per l'esercizio in forma associata:

- delle funzioni in materia di sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione - Rep. 19/2014;
- dell'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante costituzione di un servizio gare associato - Rep. 18/2014;
- delle funzioni in materia di protezione civile - Rep. 17/2014;
- della progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali e coordinamento pedagogico ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini - Rep. 16/2014 oltre alla gestione in forma associata del Centro per le famiglie;

- delle funzioni in materia di amministrazione del personale – Rep. 15/2014;
- di funzioni urbanistiche;
- del servizio di Unione per la verifica e il controllo dell'attività edilizia in materia sismica in attuazione dell'art. 3 legge regionale 30 ottobre 2008, n. 19;
- di servizi e attività di polizia locale e la costituzione di un corpo di polizia locale unico tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa.
- del servizio associato di supporto a comuni e Unione relativo al controllo di gestione.
- della gestione associata degli uffici Violazioni Amministrative per tutti i tre Comandi di Polizia Locale dell'Unione.

Si ricorda inoltre che i servizi sociali vengono gestiti da Asc Insieme, Azienda dell'Unione.

Si riportano di seguito in sintesi e distinti per settore gli elementi che hanno caratterizzato il precedente mandato amministrativo 2014/2019 le cui risultanze si consegnano alla amministrazione neo- insediata.

1° settore “Servizi al cittadino”

a) evoluzione della normativa di settore: si è assistito ad una crescente complessità normativa accompagnata da una serie di innovazioni che hanno comportato un aumento significativo degli adempimenti e l'introduzione di nuovi procedimenti da mettere a sistema e presidiare adeguatamente. Le novità sono state affrontate grazie ad un lavoro di formazione ed autoformazione, alle soluzioni organizzative individuate dalla Responsabile e al confronto e al supporto giuridico del Segretario Comunale.

b) tornate elettorali: concluse le elezioni europee ed amministrative di maggio 2019, l'ufficio elettorale ha dovuto gestire le elezioni regionali nel gennaio 2020, un referendum a settembre 2020, un referendum a giugno 2022, le elezioni politiche a settembre 2022 e le elezioni amministrative di giugno 2024.

c) problematiche di personale: a parte la consueta carenza di personale, ulteriori criticità sono derivate dalla impossibilità sia di sostituire alcune unità di personale del settore giustificatamente assenti per lunghi periodi, sia unità di personale che hanno usufruito del diritto a riduzioni orarie per fattispecie normativamente e contrattualmente previste. In un contesto di personale già estremamente ridotto, la concorrenza di vari casi del genere ha pesato. Si è fatto fronte da parte della responsabile e della giunta utilizzando vari strumenti: riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, individuazione di alcune prestazioni su appuntamento,

gestione del front-office in alcuni casi di emergenza da parte dello stesso responsabile di settore.

e) al fine di razionalizzare gli accessi in funzione delle risorse disponibili ci si è dotati di un sistema "smistacode" ed è stata attrezzata, nell'atrio del Municipio, una postazione di centralino.

2° settore "Servizi di staff"

a) nuovi principi contabili: l'applicazione dei nuovi principi contabili per l'armonizzazione dei bilanci comunali ha costituito un cambiamento di grosso rilievo che è stato affrontato con la consapevolezza che costituiva l'opportunità per effettuare un processo di aggiornamento di tutte le procedure interne.

In questo processo, che ha riguardato l'intera struttura comunale, i servizi finanziari hanno svolto un ruolo di supporto e guida degli altri settori, sia per la messa in rete delle conoscenze e delle competenze sul nuovo sistema, sia per la condivisione di nuove metodologie e tempistiche di lavoro.

La rinnovata e migliorata organizzazione ha reso possibile negli ultimi anni l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre (risultato non sempre scontato) non usufruendo delle proroghe ministeriali di consueto concesse. Questo risultato ha permesso all'amministrazione una migliore pianificazione delle attività senza il carico dell'esercizio provvisorio.

Solo a dicembre 2020, a causa della pandemia da COVID-19 non è stato possibile approvare entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario 2021/2023. Il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2021.

b) personale: le problematiche di personale hanno afflitto questo settore.

Per fronteggiare tali situazioni, in attesa delle possibilità di assunzione, il personale presente (responsabile compreso) si è adoperato per mantenere il medesimo standard di servizio.

Anche nell'ultimo anno del mandato si è dovuto far fronte ad una nuova assunzione per sostituire un neo assunto dimissionario.

c) tributi: il servizio è stato interessato dalle continue modifiche normative intervenute sull'applicazione delle diverse entrate comunali sia tributarie che extratributarie. In particolare, la normativa nazionale ha disposto la sospensione delle attività di accertamento e di riscossione coattiva e alla riattivazione delle stesse si è resa necessaria una riorganizzazione.

3° settore “Servizi per la Comunità”

a) problematiche di personale: nei 5 anni sono andati in pensione o in mobilità tutti i dipendenti amministrativi dei Servizi scolastici ed educativi che non sono stati immediatamente sostituiti.

b) servizi scolastici ed educativi: sono state esperite le procedure per l’affidamento dei servizi di trasporto scolastico, ristorazione, accompagnamento scuolabus, nido e prolungamento dell’orario scolastico. Inoltre sono stati approvati i nuovi regolamenti dei servizi integrativi e del nido.

c) asilo nido: sono stati attivati nuovi posti (+120% da inizio mandato) utilizzando risorse proprie di bilancio ed ogni opportunità per aumentare la capienza, che da inizio 2024 è di 68 bambini e bambine, grazie all’apertura di una terza sezione a febbraio 2021 e una quarta a febbraio 2024.

Grazie alla conferma delle risorse regionali che hanno contenuto i costi per le famiglie ed a nuovi fondi per i Comuni montani sono stati attivati 40 posti in cinque anni.

d) crisi economica: la crisi economica degli ultimi anni ha determinato l’insorgere di criticità per i servizi sociali e scolastici per l’intensificarsi delle emergenze sociali, per i disagi collegati all’immigrazione, alla richiesta di alloggi, ecc. Si è fatto fronte a queste emergenze intensificando i momenti di raccordo con Asc Insieme, azienda che gestisce i servizi sociali, attivando collaborazioni con le associazioni locali nel campo dell’integrazione. A fine anno 2023 è stato pubblicato il bando per le assegnazioni di alloggi ERP dopo diversi anni dalla precedente graduatoria.

e) progetti culturali: si porteranno avanti i progetti distrettuali. Inoltre, ritenendo positiva la recente gestione dell’Abbazia di Badia, che ne ha aumentato grazie a un patto di collaborazione all’Associazione Succede Solo a Bologna, individueremo strumenti e progetti per darvi continuità e per favorire una fruizione più moderna ed appetibile dei contenuti museali. Si prosegue con la Stagione Teatrale che consente anche di valorizzare l’Auditorium dell’Istituto Comprensivo di Calderino.

4° settore “Cura del territorio e gestione del patrimonio”

Premiante la scelta organizzativa compiuta lo scorso mandato di unificare i precedenti due Settori, il Settore Gestione del Territorio e il Settore del Patrimonio, in un unico Settore Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio, che ha prodotto maggiore efficacia ed efficienza.

Premiante anche l'adesione all'accordo quadro per la manutenzione delle strade e all'accordo quadro per la manutenzione degli immobili e dei cimiteri, predisposti dalla società partecipata ADOPERA s.r.l., per consentire una modalità di intervento e assegnazione dei lavori più celere e senza ulteriori aggravii dei tempi amministrativi. Inoltre, per razionalizzare la gestione del patrimonio, si è proceduto a dare attuazione al contratto di partenariato pubblico-privato per gli impianti della pubblica illuminazione e per la gestione del calore mediante all'adesione della convenzione CONSIP.

Per il Settore Cura del Territorio e Gestione del Patrimonio:

- a) dissesto del territorio a seguito di eventi meteorici eccezionali del maggio 2023 che hanno caratterizzato parte del territorio regionale, che hanno provocato ingenti danni al patrimonio ed in particolare si sono verificate numerose frane che hanno coinvolto la viabilità comunale, per cui vi sarà un notevole impegno per la ricostruzione conseguente ai danni sulle strade, per consentire il mantenimento del regolare transito e garantire le condizioni di sicurezza minime.
- b) il 2023 è stato segnato dall'introduzione del nuovo Codice degli Appalti che ha apportato considerevoli modifiche alla normativa, ma soprattutto l'inizio del 2024 con la piena applicazione della norma e la fine del periodo transitorio per la nuova modalità del Codice di Identificazione della Gara. L'introduzione della nuova procedura, ha determinato la necessità di rivedere tutte le procedure di affidamento.
- c) L'acquisizione a patrimonio comunale del compendio immobiliare, primo requisito per lo sviluppo di progetti di riqualificazione di iniziativa pubblica e per intercettare fondi dedicati, impegnerà l'ente nella rigenerazione di questo importante luogo, foriero di risposte per la comunità.
- d) Si procederà con tutti i passaggi necessari all'adozione del PUG proseguendo nella proficua collaborazione con i Comuni dell'Unione e grazie al supporto dell'Ufficio di Piano.

1.7. Sistemi ed esiti dei controlli interni

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni in attuazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e del Capo III del Decreto Leg.vo 267/2000.

Il sistema dei controlli interni risulta così articolato.

Il sistema dei controlli interni si compone, tra l'altro, di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo successivo di regolarità amministrativa, controllo degli

equilibri finanziari. Esso è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e di governo e compiti di gestione. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nelle fasi di formazione dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del Settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (TUEL). Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore interessato. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Settore o il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del Servizio Finanziario o, in caso di sua assenza o impedimento, il Responsabile del 2° Settore, esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL, secondo quanto disciplinato in dettaglio dal vigente Regolamento di Contabilità. Le fattispecie contabilmente rilevanti che necessitano dell'espressione del parere sono quelle che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune. Su ogni proposta di deliberazione degli Organi collegiali, che non sia mero atto di indirizzo e che presenti fattispecie contabilmente rilevanti come sopra descritto, deve sempre essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa o accertamento di entrata, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio Finanziario rilevi che una determinazione sottoposta al visto di cui sopra sia priva di copertura finanziaria o presenti irregolarità di natura contabile, rinvia l'atto al Responsabile proponente con le annotazioni del caso ed effettua segnalazione al Sindaco e al Segretario. I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Il Segretario Comunale, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria, svolge, secondo i principi generali di revisione aziendale, il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti

amministrativi. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto secondo una selezione casuale effettuata con modalità informatiche semestralmente ed è pari, di norma, ad almeno il 5% del complesso di delibere, determine e contratti, riferiti al semestre e almeno n. 15 altri atti amministrativi per semestre (a titolo esemplificativo permessi di costruire, ordinanze, bandi di gara, ecc.). Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Il controllo successivo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'Ente, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista. Per ogni atto controllato viene compilata una scheda, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate e dell'esito delle stesse e una sintetica relazione complessiva di accompagnamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse agli interessati a cura del Segretario.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina, sotto la vigilanza dell'Organo di Revisione, il controllo sugli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui, della gestione di cassa e dell'indebitamento, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nonché di applicazione delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal Responsabile del Servizio Finanziario. Per il controllo sugli equilibri finanziari sono coinvolti i Responsabili di Settore, il Sindaco, la Giunta Comunale e il Segretario Comunale secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, delle norme che regolano il concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte. Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dal TUEL. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta inoltre la costante valutazione degli effetti per il bilancio dell'Ente dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni soggetti al controllo analogo e la verifica periodica dell'andamento degli altri organismi gestionali.

Per quanto attiene al controllo di gestione, il mandato 2019-2024 ha visto una evoluzione nella relativa strutturazione. E' stato infatti avviato nel corso del mandato un percorso in sinergia con l'Unione dei Comuni e con i comuni membri che ha condotto alla istituzione di un servizio associato di controllo di gestione. In particolare con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 15.10.2021 stata approvata la convenzione tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia e i comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata del servizio controllo di gestione. Giovi peraltro ricordare che il Comune in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione e con l'Unione stessa ha da tempo avviato un processo di allineamento negli ambiti della pianificazione e dei controlli. Infatti sono operanti:

- un Nucleo di Valutazione associato;
- un Sistema di Valutazione della Performance unico tra Unione, Comuni e Azienda InSieme;
- un Sistema informatico comune, integrato con la finanza degli Enti;
- un DUP integrato con sistemi di pianificazione omogenei.

Il modello organizzativo sotteso alla convenzione associativa tra enti per il controllo di gestione prevede sostanzialmente un forte coordinamento tra tutti i dirigenti/EQ dei Comuni e dell'Unione mediante molteplici azioni di sistema supportato da un Ufficio associato composto da referenti di ogni Ente per la definizione:

- supporto ciclo della programmazione e Piano della Performance degli Enti;
- supporto predisposizione di un sistema uniforme di criteri ed indicatori di misurazione;
- supporto individuazione degli obiettivi rilevanti ai fini del controllo;
- supporto rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi dei diversi servizi;
- supporto valutazione dei dati relativi ai risultati raggiunti;
- supporto verifica e misurazione dei risultati di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- redazione periodica dei referti;
- implementazione di un unico sistema di definizione degli obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione, unico sistema di collegamento programmi progetti DUP Comuni-Unione.

I Comuni associano dette funzioni in Unione mettendo in rete i propri servizi, assegnando all'Unione la gestione dell'Ufficio associato che svolge attività di coordinamento delle attività che producono effetti nell'ambito delle proprie organizzazioni. L'Ufficio assicura l'esercizio di

tutte le funzioni legate alla gestione fungendo da supporto operativo a tutti i Comuni e all'Unione stessa in ambito del Controllo di gestione. L'Ufficio associato costituisce il raccordo con i singoli Comuni per lo sviluppo delle attività tecniche collegate alle funzioni. I Comuni supportano ed integrano l'organico dell'Ufficio associato mediante il distacco anche in percentuale del personale necessario ovvero il comando a tempo parziale in relazione alle attività da svolgere. L'Unione, attraverso l'Ufficio associato, funge da cabina di regia.

Le attività sono esperite in maniera integrata, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo supportato da idoneo supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.

1.7.1. Controllo di gestione

Personale

Continua il ricambio generazionale e la forte mobilità tra gli enti e prosegue il progetto di riorganizzazione degli uffici, nonché un attento presidio per la copertura delle posizioni vacanti. Un costante dialogo tra il personale tecnico e gli amministratori consente nel confronto periodico di poter implementare nuovi strumenti di pianificazione e controllo delle attività strategiche affrontando con tempestività le situazioni emergenziali gestendo e condividendo via via le priorità.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Lavori pubblici

Le linee di mandato 2019/2024 prevedevano, tra l'altro:

la riqualificazione dell'area verde e sportiva di Monte San Giovanni, dotare di centro civico la frazione di Monte San Giovanni; completare il marciapiede della frazione di Monte San Giovanni che porta da via De Gasperi alla scuola; completare il marciapiede della frazione di San Martino dalla chiesa all'altezza di via Abruzzo; riqualificare dell'area ex Case Bonazzi.

Gli indirizzi di mandato hanno poi trovato specifiche puntualizzazioni nelle varie programmazioni annuali e triennale delle opere pubbliche succedutesi.

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

Nel mandato amministrativo 2019/2024 si è dato corso all'attuazione del piano marciapiedi con le seguenti realizzazioni:

- a San Martino in Casola realizzazione di tre tratti di marciapiede che collegano quelli già esistenti sulla Via San Martino.
- a Calderino realizzazione con nuovi parametri il marciapiede lungo Via IV Novembre, vicino al Municipio, la scuola, l'ex-moduli, la chiesa e la biblioteca.
- a Ponterivabella sono stati ricostruiti i camminamenti nel Parco Montesi e realizzati tre nuovi tratti, uno lungo la Via Montesi e due ciclo-pedonali per collegare il cimitero ai vicini parcheggi (uno di nuova realizzazione); è stato rifatto secondo i nuovi standard un tratto del marciapiede che porta al Centro Sportivo; realizzati nuovi tratti lungo la Via Landa ed è in corso di realizzazione il collegamento con Via dei Tigli, 1° stralcio di un più ampio progetto.
- a Monte San Giovanni/Colombara sono stati realizzati due nuovi tratti di marciapiede all'incrocio tra Via Bignami e Via Veneto, vicino alle scuole, oltre al collegamento tra Via De Gasperi e le scuole Casarini; due nuovi percorsi pedonali protetti con apposita illuminazione a led sul guado di Via Marche; sono state installate due pedane mobili per l'accesso all'ambulatorio e al punto infermieristico di Monte San Giovanni.
- a Badia sono stati realizzati nuovi tratti di marciapiede su entrambi i lati di Via Lavino per collegare in sicurezza le fermate del trasporto pubblico locale, la Posta, le attività commerciali e i parcheggi; aperto il passaggio protetto che costeggia la Casa di Riposo.
- a Montepastore sono stati implementati i marciapiedi sulla Via Lavino, tra Via Varsellane e Via Valle D'Aosta sistemando al contempo l'esistente e creando un ulteriore passaggio pedonale.

Nell'anno 2021 con il contributo della Bonifica Renana si è provveduto a recuperare il ponte storico della via Gavignano.

Nell'anno 2022 a seguito dell'assegnazione del finanziamento, si è avviato il concorso di idee per la riqualificazione e rigenerazione degli spazi urbani e degli spazi verdi della sua frazione di Calderino. Nello specifico, gli interventi oggetto della progettazione hanno riguardato 3 stralci, nello specifico riqualificazione dell'area esterna del compendio ex Case Bonazzi, il recupero della corte in Via Amola 40 con gli annessi 19 ettari di terreno, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclo-pedonali.

Nell'anno 2023 con la sottoscrizione dell'accordo di mediazione, si è avviata la stesura della valutazione del compendio ex Case Bonazzi e si è formulata la proposta di acquisto alla liquidazione della cooperativa Libertas; il procedimento si è concluso con la definitiva acquisizione del compendio.

Nell'anno 2023 si sono avviati i progetti per adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Monte San Giovanni e della scuola primaria di Calderino nonché dell'adeguamento della struttura di via Amola per la realizzazione di un asilo nido, mediante il finanziamento del PNNR. Nell'anno 2023, a seguito degli eventi meteorici eccezionali e della conseguente attivazione del finanziamento nel novembre del Commissario per la Ricostruzione, sono stati avviati gli affidamenti per la progettazione del ripristino delle infrastrutture.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Gestione del territorio

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

“Monte San Pietro si è dato un preciso e misurabile tetto alla crescita delle abitazioni residenziali, che abbiamo definito saldo zero, da attuare con il nuovo strumento urbanistico. Per coordinare la fase attuativa, in sede di Unione dei Comuni, è stato istituito un Ufficio di Piano con il compito di coordinare le attività di progettazione del primo Piano Urbanistico Generale istituito con la legge regionale 24/2017”.

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

Con la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale tra l'Unione dei Comuni e i comuni appartenenti alla stessa, avvenuta in data 03/07/2020 si è dato avvio per la redazione del Piano urbanistico Generale (PUG) e la costituzione dell'Ufficio di Piano Intercomunale composto nell'organico dai tecnici che nei comuni gestiscono le procedure urbanistiche.

L'attività si è sviluppata a partire dall'anno 2021 con la costituzione del quadro conoscitivo, la definizione delle linee strategiche, l'attivazione del percorso partecipato e la redazione finale del PUG con la relativa assunzione nel mese di marzo 2024.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Istruzione pubblica

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

“L'attenzione rivolta al mondo dell'istruzione scolastica e ai ragazzi che studiano nel nostro territorio deve essere massima. L'inaugurazione della nuova palestra di Monte San Giovanni,

che ha permesso di completare il polo scolastico, rappresenta anche un'opportunità sportiva per tutta la cittadinanza. Diversi sono stati gli interventi realizzati in tutti i plessi per migliorare la qualità ed il funzionamento delle strutture scolastiche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e intendiamo proseguire in questa direzione”.

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

- CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI: In sinergia con l'Istituto Comprensivo è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: un progetto di educazione civica che permette di dare voce a studenti e studentesse attraverso momenti di confronto e scambio tra Scuola, CCRR, Giunta e Consiglio Comunale. Dopo uno stop forzato negli anni del Covid, è tornato in presenza anche il percorso propedeutico che coinvolge le classi IV di scuola primaria.
- COMITATO GENITORI: Importante è stato il dialogo e la collaborazione con il Comitato Genitori, con la messa a disposizione di spazi e collaborazioni su progetti specifici, tra cui Insieme sullo Scivolo.
- SERVIZI PER L'INFANZIA: sono stati attivati nuovi posti (+120% da inizio mandato) utilizzando risorse proprie di bilancio ed ogni opportunità per aumentare la capienza, che da inizio 2024 è di 68 bambini e bambine, grazie all'apertura di una terza sezione a febbraio 2021 e una quarta a febbraio 2024. Grazie alla conferma delle risorse regionali che hanno contenuto i costi per le famiglie ed a nuovi fondi per i Comuni montani sono stati attivati 40 posti in cinque anni.
- SERVIZI INTEGRATIVI: sono state esperite le procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico, ristorazione, accompagnamento scuolabus, nido e prolungamento dell'orario scolastico. Inoltre sono stati approvati i nuovi regolamenti dei servizi integrativi e del nido.
- ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCOLASTICA: approvato convenzioni con enti, proposte progettuali e dato supporto a percorsi; dato supporto per l'indirizzo musicale della Scuola Secondaria di Primo Grado ai percorsi specifici su Bullismo e Cyberbullismo in collaborazione con il Centro per le Vittime e le Forze dell'ordine, fino al Progetto Scuole Sicure con la Prefettura.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Ciclo dei rifiuti

L'obiettivo della linea di mandato 2019/2024 per il ciclo rifiuti consisteva nella prosecuzione dell'Obiettivo Verso Rifiuti Zero, nonostante la pandemia covid-19, la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, nel mandato 2019/2024 si è mantenuta mediamente costante all'89,5% con una produzione pro-capite di rifiuti indifferenziato sotto i 50Kg anno. Il Comune di Monte San Piero, tutti gli anni del mandato 2019/2024, è stato premiato sia da Legambiente nelle varie edizioni dei "Comuni Ricicloni" sia dalla Rete Rifiuti Zero in quanto comune che produce meno di 100 kg/procapite di rifiuto indifferenziato. Nel 2019 e negli anni seguenti è stata posta particolare attenzione alla tariffa corrispettiva puntuale con la rimodulazione dell'applicazione di riduzioni per comportamenti virtuosi da parte dell'utenza.

Molteplici sono state le attività di sensibilizzazione effettuate, rivolte alla scuola, alla cittadinanza e alle attività del territorio per la lotta allo spreco alimentare, riciclo e riuso, economia circolare, riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato, vigilanza ambientale. Per rafforzare gli impegni Verso Rifiuti Zero, l'Amministrazione ha aderito, nel 2020 alla Strategia Internazionale Rifiuti Zero e nel 2022 manifesto "moNOuso" per la riduzione dei prodotti monouso e per la diffusione e il consolidamento dei modelli del riuso.

Nel 2022 ha lavorato al processo di adeguamento del servizio di raccolta rifiuti a seguito della nuova gara bandita ad Atersir che ha introdotto alcune modifiche previste dagli standard regionali di cui al Piano Regionale di Gestione Rifiuti, per recuperare e riciclare meglio, risparmiando materie prime e continuare a perseguire gli obiettivi di economia circolare.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Sociale

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano, tra l'altro, quanto segue:

"Un sistema socio-sanitario di tipo universalistico è uno degli indici fondamentali del grado di civiltà e di democrazia di una comunità. Occorre quindi stimolare e favorire gli investimenti nel welfare pubblico locale, in particolare in nuove tecnologie e personale qualificato che rafforzi gli organici delle strutture sanitarie pubbliche e la loro ramificazione territoriale. E' utile ricordare

che il nostro sistema sanitario resta tra i meno costosi d'Europa, sia in valori pro capite che per spesa pubblica.

Mentre un aspetto che spesso non emerge con evidenza, è quello che riguarda gli interventi per il welfare che sono sia uno strumento di giustizia sociale che un motore di sviluppo.

In questi anni la Regione Emilia-Romagna ha portato avanti una forte riorganizzazione del sistema sanitario, che ha trovato il proprio punto cardine nelle Case della Salute, pensate come un luogo vicino e abituale, dove essere assistiti attraverso l'azione congiunta dei medici di famiglia, pediatri, medici specialisti, infermieri, ostetriche e assistenti sociali. Va attivato un percorso partecipato che, partendo dai bisogni dei portatori di interesse (pazienti, medici, AUSL, Amministrazione, ecc.) individui la soluzione ottimale per il potenziamento e miglioramento dei servizi offerti nel nostro comune”.

Risultati del mandato 2019/2024:

- rafforzati i presidi sanitari sul territorio, mantenendo aperto il Punto prelievi a Calderino, migliorando le funzionalità del centro medico di Calderino, degli ambulatori infermieristici e studi medici a Colombara e Montepastore in costante collaborazione con Medici di Medicina Generale e Distretto Sanitario.
- Grande e costante attenzione al finanziamento di interventi sociosanitari per sostenere le famiglie nei loro compiti di caregivers: dimissioni protette, assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata, fornitura pasti a domicilio per anziani, trasporti sociali e socio-sanitari, azioni di contrasto all'isolamento, telemonitoraggio di persone sole e/o non-autosufficienti. attività di formazione, sollievo e informazione a sostegno delle persone fragili ai/alle caregivers familiari e alle assistenti familiari.
- attivato il Tavolo Anziani insieme ad associazioni e sindacati, con l'obiettivo di un confronto sui bisogni del territorio e il miglioramento costante dei progetti in essere e implementazione dei servizi rivolti alle persone anziane.
- potenziato in termini di giornate di apertura e numero di iscritti il Centro Sereno, centro socio-ricreativo per persone autosufficienti o leggermente non autosufficienti, con i suoi laboratori, progetti e spettacoli in rete con scuola ed associazioni del territorio. Nel 2023 abbiamo attivato il nuovo progetto diffuso “Pomeriggi in Frazione”, un'occasione di socialità e aggregazione per le persone anziane residenti nelle frazioni.

- con il progetto innovativo “Seguiamo il cuore per una Monte San Pietro cardioprotetta” promosso l’informazione e la sensibilizzazione all’uso dell’App regionale DAE RespondER e dopo un lavoro di mappatura in collaborazione con il 118 (che ha permesso di individuare luoghi, modalità e priorità) abbiamo installato cinque defibrillatori in esterno sul territorio comunale, tutti collegati attraverso l’App alla centrale operativa del 118: Montepastore, San Martino, Calderino, Monte San Giovanni, Badia. Attivato la Convenzione con GVS, con cui abbiamo curato la formazione BLS e Disostruzione per la cittadinanza.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Turismo

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

PROGETTO TURISTICO

“Grazie al Progetto Turistico realizzato nel mandato precedente sarà possibile dare ulteriori opportunità alle attività del settore turistico agendo in sinergia con tutti gli attori locali, ma anche incentivare nuove professionalità e nuove attività imprenditoriali e commerciali. Occorre estendere e ottimizzare il servizio di informazione e accoglienza dei turisti coinvolgendo le attività stesse.

Sarà importante anche collaborare costantemente con la Pro loco e con le realtà del territorio (associazioni, commercianti e aziende) per realizzare eventi attrattivi”.

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

- Progetto degli “INFO POINT diffusi”, rete di 32 attività su quattro Comuni (Monte San Pietro, Casalecchio di Reno, Valsamoggia e Zola Predosa). A fine 2023 si sono affiancate ulteriori possibilità grazie al progetto regionale degli IAT DIFFUSI; alla presenza del sito turistico “Colli Bolognesi” sugli helpdesk dello Shopville Gran Reno; all’implementazione dell’attività di back office e di progettazione; alla visibilità data dalla presenza in ExtraBo a Palazzo Re Enzo; al ruolo di coordinamento, redazionale e reservation svolto dallo IAT Appennino in Sasso Marconi. Ad ottobre 2023 è stato lanciato il 1° prodotto turistico unitario della Destinazione Turistica Bologna-Modena, nato dalla preziosa collaborazione tra noi comuni dell’Unione Reno Lavino Samoggia (Bologna) e quelli dell’Unione Terre di Castelli (Modena), che porta

visitatori e turisti (anche con pullman dedicati da BO e MO) a fare esperienze esclusive delle eccellenze enogastronomiche.

- Patto di collaborazione con Succede Solo a Bologna per gestire gli spazi dell'Abbazia di Badia organizzando rassegne, visite guidate, degustazioni, spettacoli, eventi 12 mesi l'anno così da ampliarne la fruizione da un punto di vista culturale, della storia e delle tradizioni del territorio, nonché della promozione delle produzioni locali.
 - Inaugurazione del Sentiero dei Pianeti, bretella della Piccola Cassia. progettato con l'Associazione Astrofili Bolognesi e il CAI BO Ovest, con pannelli esplicativi che riproducono il sistema solare da Montepastore all'Osservatorio Astronomico Felsina.
 - Collaborato al progetto della Via dei Brentatori per valorizzare con segnaletica, punti tappa, credenziali e proposte turistiche l'antico itinerario da Bologna a Bazzano, passando per San Lorenzo in Collina.
 - Progetto turistico "Cuore Colli Bolognesi": 8 sentieri ad anello costantemente mantenuti, sito, App, cartine, pieghevole, roll up.
 - Raccolta eventi in "Vivi e scopri Monte San Pietro" in una pagina del sito, in locandine mensili o bimestrali diffuse con tutti gli strumenti di comunicazione istituzionali.
 - Dal 2021 ospitati una tappa di Zola Jazz&Wine;
 - Organizzati appuntamenti della rassegna regionale Crinali, in cui i camminatori incontrano lungo i percorsi gli artisti; ospitiamo iniziative di IT.A.CÀ, festival nazionale del turismo responsabile;
 - Sottoscritta convenzione con Pro Loco di Monte San Pietro per promozione del territorio
- Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Sport

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

PROMUOVERE LO SPORT

"Vogliamo continuare ad incentivare iniziative che diffondano una vera cultura dello sport nei ragazzi, nei genitori, negli educatori, per divulgare i valori del rispetto delle regole, della tolleranza, dell'accoglienza, del fairplay, dando la medesima importanza agli sport femminili affinché non vengano considerati sport minori.

La nuova palestra di Monte San Giovanni, che potrà essere utilizzata anche da associazioni e cittadini al termine dell'orario scolastico, permetterà di implementare l'offerta sportiva a vantaggio sia della frazione che dell'intero territorio.

La collaborazione con le Società Sportive di Monte San Pietro e con la scuola sarà la base per continuare il lavoro di promozione dello sport con l'obiettivo di abbattere le barriere sociali e fisiche per favorire l'integrazione e il miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale dei più deboli. In quest'ottica vogliamo continuare a sostenere le attività sportive rivolte a persone con disabilità favorendo attività in integrazione con normodotati".

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

- riattivata la consulta dello sport all'interno della quale sono stati promossi i progetti "Sport a scuola", "Giornate dello Sport", "Borse sport".
- affidata, tramite procedura di dialogo competitivo, la gestione del Centro Sportivo di Ponterivabella, delle palestre scolastiche e dei centri estivi ad un unico soggetto per i prossimi 10 anni.
- Finanziate iniziative organizzate dalle associazioni tramite patrocini onerosi.
- "Colombara al centro", progetto che per la rigenerazione dell'area lungo il Lavino in cui si trova il centro sportivo in disuso. Nel 2020 avviato un doppio processo partecipativo, uno rivolto alla cittadinanza e l'altro a specifici portatori d'interesse, da cui sono emerse indicazioni utili per la fruizione dell'area, per lo stabile che ospiterà il centro civico ed il punto ristoro, con aree esterne attrezzate per svolgere attività fisica e ludica per le diverse generazioni e in cui far sgambare i cani. Acquistata dalla Sibelco l'area per costruire lo stabile in vista del successivo bando di rigenerazione ed uso della parte sportiva.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Cultura

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

FACCIAMO CULTURA INSIEME

Monte San Pietro partecipa, ormai da tanti anni, a rassegne molto importanti che portano tante iniziative culturali sul territorio, come "Corti Chiese e Cortili", la "Festa della Musica", il "Festival della Storia". L'offerta culturale del nostro territorio ha un suo punto di forza nella collaborazione

con le tante associazioni locali, con le quali è fondamentale continuare a costruire un dialogo anche grazie a strumenti quali il Tavolo della Memoria e dell’Impegno Civile. Ci impegneremo ad individuare strumenti e modalità che aumentino la platea dei fruitori delle iniziative, per un’offerta culturale sempre più interessante e diffusa.

VALORIZZAZIONE ABBAZIA SS. FABIANO E SEBASTIANO

Dopo molti interventi che hanno completamente rinnovato tutta l’area dell’Abbazia dei Santi Fabiano e Sebastiano di Badia, il monumento più significativo della Valle del Lavino, desideriamo

Protocollo c_f627/AOO-COSER GE/2019/0013771 del 09/08/2019 - Pag. 5 di 16 proseguire nella sua valorizzazione. Favoriremo l’organizzazione di eventi di alto profilo storico, culturale e turistico, cercando modalità innovative nell’organizzazione delle visite turistiche.

BIBLIOTECA “PEPPINO IMPASTATO”: UN LUOGO PER TUTTI

La biblioteca comunale, intitolata a Peppino Impastato, va valorizzata sostenendo numerose attività tra le quali la promozione della lettura, anche grazie alla collaborazione con l’Istituto Comprensivo: i gruppi di lettura adulti, “Nati per leggere”, “Notti in biblioteca per bambini”, “Biblioteca della legalità” (BILL).

Vogliamo anche sviluppare un progetto di “biblioteca mobile” che possa avvicinare i cittadini alla lettura a partire dalle loro case e coinvolgendo le attività commerciali.

PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE POTENZIALITA’ DEI GIOVANI

Ci impegniamo a sostenere le attività giovanili quali, ad esempio, lo “Spazio dei Suoni” e i progetti che rappresentano un’opportunità di crescita per i ragazzi. Continueremo a promuovere anche i progetti di Servizio Civile e Servizio Civile per Minori, che li vedono coinvolti in percorsi formativi per dare loro gli strumenti per collaborare efficacemente alle iniziative del territorio.

Risultati del mandato amministrativo 2019/2024:

- Rinsaldato la collaborazione con le associazioni locali per una nuova proposta culturale: dal Cartellone Monte San Pietro Estate, che coinvolge e mette in rete realtà territoriali e non, in

tutte le frazioni, alla Stagione Teatrale all'Auditorium di Calderino, assolute novità per Monte San Pietro.

- In sinergia e con rinnovato spirito di coesione, il lavoro al Tavolo Cultura di Unione ha portato all'assegnazione di risorse per nuovi progetti: dalla memoria del '900 alla Storia del territorio, da laboratori per i giovani e le scuole ai Festival metropolitani e regionali come il Festival Narrativo del Paesaggio Metropolitano. L'attività unionale ha confermato la partecipazione a "Corti, Chiese e Cortili" rinnovandone i luoghi e le modalità di svolgimento per una nuova scoperta della storia e della cultura del territorio da parte della cittadinanza e dei visitatori.
- La Biblioteca Peppino Impastato: inaugurato la sezione "Storia e Memoria del Territorio", che ha accompagnato molte attività, tra cui la posa della bicicletta da Staffetta che la Partigiana Rina Onofri ha donato alla nostra Comunità. La Biblioteca è rimasta aperta anche durante il periodo pandemico, con attività rivolte ai più piccoli in sinergia con le istituzioni scolastiche locali e ha poi ampliato i suoi servizi con l'utilizzo di alcuni locali come sale studio e la nuova postazione informatica con accesso facilitato e le strumentazioni rivolte alle diverse abilità. Qui si sono svolte presentazioni di libri di autori ed autrici locali e laboratori di lettura espressiva. Sono altresì continuate le attività di Nati per Leggere, rivolte a bambini e bambine da 0 a 3 anni, della Biblioteca della Legalità in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. e le Notti In Biblioteca, con la novità di grande successo delle Escape Room per giovani, in collaborazione con lo Spazio dei Suoni e gli Educatori di Strada. I servizi bibliotecari si sono ampliati portando la Biblioteca nelle frazioni con la Biblioteca Diffusa, presente settimanalmente nei centri civici. Per promuovere la lettura, quale strumento di crescita e formazione dell'individuo, di un libero pensiero critico e di una Comunità che Legge, grazie alla collaborazione delle attività commerciali, si è creata una rete di Bookcrossing in tutto il Comune, con 18 postazioni di scambio di libri. Il progetto è stato reso possibile anche grazie alla firma del Patto della Lettura, che molte realtà associative, commerciali e di aggregazione spontanea hanno sottoscritto, un ulteriore strumento a disposizione dell'Amministrazione e della cittadinanza per proporre e confrontarsi con l'obiettivo di promuovere e stimolare la lettura.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

Giovani

Le linee di mandato 2019/2024 evidenziavano quanto segue:

“Vogliamo mantenere i rapporti con le aziende per l'orientamento dei giovani verso il mondo del lavoro. L'iniziativa già in essere “Laureati si presentano a Monte San Pietro” rappresenta una grande opportunità per i giovani; serve potenziarla e metterla in collegamento con il Centro per l'impiego di Zola Predosa. Ci poniamo l'obiettivo di favorire percorsi di formazione, orientamento al lavoro e valorizzazione delle competenze trasversali o soft skills. Mettere in campo azioni di collegamento tra la domanda e l'offerta formativa e lavorativa con l'obiettivo di implementare competenze, conoscenza e adeguatezza ad un mondo del lavoro in continuo mutamento e sempre più esigente”.

Risultati ottenuti nel mandato amministrativo 2019/2024:

- Durante il periodo pandemico sono stati organizzati percorsi formativi gratuiti per giovani adulti, incentrati sulle prerogative e vocazioni di Monte San Pietro: l'agricoltura e il turismo sostenibili, con l'obiettivo di dare strumenti e conoscenze a quella parte di popolazione che già sta costruendo il futuro del nostro Comune.
- Co-progettato le attività dello Spazio dei Suoni come luogo di accoglienza e creazione di agio e confronto dove i giovani possano rappresentare e sperimentare i loro diritti di cittadinanza.
- Iniziato il percorso per la costituzione della Consulta dei Giovani di Monte San Pietro: luogo di partecipazione e di cittadinanza attiva rivolto a cittadine e cittadini tra i 14 e i 25 anni.
- Proseguito i progetti di Servizio Civile Universale, in collaborazione con SCUBO, ampliando e diversificando le sedi e i settori dove i/le giovani possono cogliere l'opportunità di svolgere quest'importante esperienza formativa: oltre alla Biblioteca, il Centro Sereno (progetto a cura di ASC InSieme) e l'Ufficio Scuola, si è aggiunto anche il progetto sulla facilitazione digitale presso il Comune.

Sono in corso le procedure finalizzate alla prossima approvazione delle Linee Programmatiche del mandato 2024-2029.

1.7.2. Controllo strategico

Il controllo strategico volto alla verifica del livello di realizzazione degli obiettivi indicati nel programma di mandato è stato svolto nel corso del mandato attraverso la verifica periodica da parte del Consiglio Comunale dello stato di attuazione dei programmi che indica il risultato del monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel Documento Unico di

Programmazione. I vari report elaborati con l'applicazione degli indicatori di risultato inseriti nel DUP attestano un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi

1.7.3. Valutazione delle *performance*

Il sistema di valutazione della performance è stato adottato da comune con la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30.10.2018 del 2018 ed ha visto la prima applicazione a partire dal 2020. Si caratterizza per essere un sistema unitario adottato uniformemente da tutti i comuni dell'Unione Reno Lavino Samoggia e dall'Unione stessa.

L'Unione e gli Enti aderenti hanno inteso con tale sistema adottare metodologie di misurazione quanti/qualitative comuni, attraverso: l'impiego di un set di indicatori idonei, finalizzati alla verifica del grado di raggiungimento di quanto programmato; la valutazione dei comportamenti attuati dai dipendenti nello svolgimento del proprio lavoro, coerentemente con il codice di comportamento e i valori dell'Ente di appartenenza; la misurazione dell'impatto (outcome) che l'azione amministrativa produce sul territorio, attraverso le proprie politiche; la rendicontazione comunicata ai cittadini anche attraverso un uso sistematico degli strumenti di comunicazione istituzionale tra cui la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web.

L'applicazione del sistema è propedeutica alla valorizzazione della "professionalità" dei dipendenti, collegando la valutazione delle prestazioni ai comportamenti e al raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, i cui esiti sono alla base per il riconoscimento delle "progressioni economiche orizzontali", in uno stretto collegamento tra retribuzione accessoria e performance (premieria selettiva); miglioramento del livello di "partecipazione" del valutato nel processo valutativo,; conseguimento di una piena "trasparenza" di metodi e risultati, prevedendo la pubblicazione dei risultati e della valutazione sul sito web dell'Unione e di ciascun Comune aderente, nelle rispettive apposite sezioni "Amministrazione Trasparente"; integrazione della metodologia di valutazione dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa con il sistema di valutazione della complessiva performance dell'Ente, collegando il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e di gruppo a una quota variabile di retribuzione di risultato; rafforzare la diffusione di un sistema di valori

La metodologia approvata definisce dettagliatamente gli attori del processo e gli strumenti operativi della valutazione specificando l'iter e le diverse fasi dell'intero ciclo della valutazione, strettamente collegato a quello della programmazione/rendicontazione.

Gli ambiti di valutazione sono dettagliati nei diversi percorsi correlati alle macro categorie di valutati distinti tra segretario, dirigenti, ex posizioni organizzative (ora incaricati EQ) e dipendenti.

1.7.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Oltre alla partecipazione in Hera S.p.A. quotata in borsa il comune di Monte San Pietro detiene partecipazione in LEPIDA scpa per lo 0,0014% e in ADOPERA s.r.l. per lo 0,65%.

LEPIDA s.c.p.a. è lo strumento operativo, promosso dalla Regione Emilia Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di Telecomunicazione dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di telecomunicazione, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.

Essa agisce sulla base di disposizioni dettate da Leggi Regionali (tra le altre Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione").

La società è stata costituita nell'anno 2007 in forma di società per azioni "Lepida spa". La L. R. n.1/2018 "Disposizione di coordinamento per la fusione per incorporazione di CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a." la Regione Emilia Romagna, al fine di costituire un polo aggregatore dello sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) regionale, ha previsto la fusione per incorporazione di CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a autorizzando la partecipazione anche in caso di contestuale trasformazione di Lepida s.p.a. in società consortile per azioni.

In data 19 dicembre 2018 si è quindi si è addivenuti alla fusione per incorporazione di CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida spa che contestualmente ha assunto il tipo legale di società consortile per azioni con denominazione Lepida S.c.p.A

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2019 ad oggetto "Approvazione convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA s.c.p.a." è stata approvata tra gli enti soci la convenzione citata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.16 TUSP e dell'art.5 D.lgs. 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno inteso disciplinare l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro

competenza su Lepida s.c.p.a, in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al “Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento” cui spetta anche la disamina e l’approvazione preventiva degli indirizzi strategici valevoli per il mandato dei rappresentanti degli Enti soci nominati nell’organo di amministrazione, al fine di assicurare la coerenza tra le competenze esercitate e le funzioni di indirizzo e controllo spettanti ai soci e gli indirizzi e obiettivi strategici per lo sviluppo delle attività della Società nonché la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell’efficacia, della qualità dei servizi erogati, dell’efficienza ed economicità di gestione. La durata della Convenzione-quadro è di cinque anni rinnovabile una sola volta per un massimo di ulteriori cinque anni.

La società pone in discussione ed in approvazione presso il Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento, gli indirizzi e gli obiettivi strategici per lo sviluppo delle attività, eventuali modificazioni del piano industriale, i meccanismi per il reperimento e l’utilizzo delle risorse, il budget economico, il bilancio di esercizio, la modifica dello statuto, una reportistica sullo stato di avanzamento delle attività con i relativi aspetti amministrativi nonché ogni altra operazione di rilievo richiesta

E’ stato definito ed approvato un modello di controllo analogo congiunto quale strumento di lavoro.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.02.2024 è stata approvata nuova convenzione-quadro per l’esercizio del controllo analogo congiunto su “LEPIDA s.c.p.a.” di contenuto sostanzialmente analogo alla precedente. La durata della Convenzione-quadro è fissata in cinque anni, fino al 31.01.2029, ed è rinnovabile per un massimo di ulteriori cinque anni.

La composizione del Comitato è la seguente:

- 1 rappresentante per Regione Emilia-Romagna;
- 8 rappresentanti di Comuni, Province ed Unioni, uno per ciascuna provincia, con l’esclusione dell’area metropolitana di Bologna;
- 2 rappresentanti di Comuni, Città Metropolitana ed Unioni, per l’area metropolitana di Bologna;
- 1 rappresentante per le Università di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia, Parma;
- 1 rappresentante per i Consorzi di Bonifica;
- 1 rappresentante per le Aziende Casa Emilia-Romagna (ACER);
- 1 rappresentante per le Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP);

- 1 rappresentante per le altre tipologie di Enti non incluse nelle precedenti;
- 15 rappresentanti per il comparto sanitario.

Con nota acquisita al protocollo comunale al n. 6507 del 22/03/2024 la Regione ha comunicato a questo ente la nuova composizione di tale Comitato.

ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO s.r.l. è la società nata dalla fusione per incorporazione di Se.Cim. S.r.L. in Adopera S.r.L.

E' una società in house per l'esercizio di Servizi Pubblici Locali.

Tra i servizi erogati dal Comune vi è quello riguardante il servizio cimiteriale le cui attività sono disciplinate dal D.P.R. n. 285 del 10.9.1990 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria". Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2017, è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria, disciplinante le modalità di erogazione dei servizi cimiteriali alla cittadinanza, predisposto in ottemperanza al regolamento nazionale di polizia mortuaria citato al precedente punto.

I servizi cimiteriali, con parere dell'AGCM (Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato) n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali.

I servizi cimiteriali presentano natura di servizio pubblico avente rilevanza economica, in cui il corrispettivo del servizio è costituito dai proventi delle concessioni e subconcessioni di aree, da entrate di natura tributaria e tariffaria e contributi in conto esercizio a copertura degli oneri concernenti i servizi d'istituto e che tale configurazione del servizio è stata così confermata in numerose pronunce (C.S., Sez. VI, 27.12.2006 n. 7950; Cass.Civ., Sez. I, 06.06.2005 n. 11726; TAR Emilia-Romagna Bologna, Sez. I, 29.01.2010 n. 460).

Il D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, all'art. 16, ha disciplinato il modello giuridico della Società in house.

Questa Amministrazione Comunale aveva individuato da tempo la modalità di gestione dei servizi cimiteriali tramite affidamento in house - con deliberazione consiliare n. 108/2008 era stata autorizzata la costituzione di una società di scopo (Se.Cim. S.r.L.) tra la società Adopera S.r.L. (interamente di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno), il Comune di Zola Predosa

e il Comune di Monte San Pietro, alla quale affidare in house lo svolgimento dei servizi cimiteriali.

Con deliberazione consiliare n. 25 del 30.4.2018 "Atto di indirizzo per la fusione per incorporazione tra Adopera S.r.L. e Se.Cim. S.r.L.", l'Amministrazione Comunale ha deliberato di dare mandato al Sindaco di votare favorevolmente all'ipotesi di fusione tra Adopera S.r.L. e Se.Cim. S.r.L.

Il verbale di Assemblea Soci di Se.Cim. S.r.L. del 14.6.2018 prevede l'avvio del percorso della fusione per incorporazione, da concludersi entro il 31.12.2018.

Dall'1/1/2019 è partecipata dai Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa.

Adopera ha per oggetto la gestione di servizi pubblici e la manutenzione del patrimonio del Comune di Casalecchio di Reno; persegue finalità di mantenimento, incremento e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sul territorio comunale.

Dall'1.1.2019 gestisce con gli stessi obiettivi i servizi cimiteriali per i Comuni di Zola Predosa e Monte San Pietro.

Adopera è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali iscrizione nr. BO/10230.

Il Consiglio Comunale approva il Piano Operativo di sviluppo e dopo aver preso visione del Bilancio di Esercizio completo di relazione dell'Amministratore Unico e del Revisore Legale, esprime indirizzo alla Sindaca o suo delegato a partecipare all'Assemblea dei Soci di Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.L. al fine di approvare il bilancio di esercizi e la relazione.

Gli atti adottati sono i seguenti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28.04.2020 ad oggetto "SOCIETA' ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - PIANO OPERATIVO DI SVILUPPO 2020 - APPROVAZIONE.";
- delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29.05.2020 ad oggetto "BILANCIO DI ESERCIZIO 2019 ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - INDIRIZZI IN MERITO AL VOTO DA ESPRIMERE NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.";

- delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 18.02.2021 ad oggetto “SOCIETA' ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - PIANO OPERATIVO DI SVILUPPO 2021 - APPROVAZIONE.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.04.2021 ad oggetto “BILANCIO DI ESERCIZIO 2020 ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - INDIRIZZI IN MERITO AL VOTO DA ESPRIMERE NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 129 del 29.12.2021 ad oggetto “SOCIETA' ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - PIANO OPERATIVO DI SVILUPPO 2022 - APPROVAZIONE.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2022 ad oggetto “BILANCIO DI ESERCIZIO 2021 ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. - INDIRIZZI IN MERITO AL VOTO DA ESPRIMERE NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 9.12.2022 ad oggetto “Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.L. - Piano Operativo di Sviluppo 2023 - Approvazione.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 7.04.2023 ad oggetto “Bilancio di esercizio 2022 Adopera Patrimonio e investimenti Casalecchio di Reno s.r.l. - Indirizzi in merito al voto da esprimere nell'assemblea dei soci.”;
- delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 30.11.2023 “Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.L. - Piano Operativo di Sviluppo 2024 - Approvazione.”.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 3.09.2020 ad oggetto “DELEGA DI FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE ALLA SOCIETA' IN HOUSE ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L. PER LA GESTIONE CONDIVISA DI APPALTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DEI COMUNI SOCI TRAMITE ACCORDO QUADRO. APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO.”, il Consiglio Comunale ha deliberato di delegare, alla Società in house Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l. le funzioni tecniche ed amministrative per la gestione condivisa di appalti di manutenzione del patrimonio dei Comuni soci tramite accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d.lgs n. 50/2016.

1.7.5 Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è il sistema attraverso il quale si verifica, durante tutto l'arco dell'esercizio, il permanere degli equilibri complessivi di bilancio, e in caso di accertamento

negativo, si adottano gli opportuni correttivi volti a prevenire situazioni di squilibrio presenti o future. Esso ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui, della gestione di cassa, gli equilibri di finanza pubblica e gli equilibri connessi alla gestione degli organismi esterni.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha per oggetto:

- a) equilibrio economico-finanziario ed equilibrio finale;
- b) equilibrio di parte corrente;
- c) equilibri tra entrate correnti non ripetitive e spese da esse finanziate;
- d) equilibri di parte capitale;
- e) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- f) equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi (concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);
- g) equilibri nella gestione dei residui;
- h) equilibri di cassa;
- i) equilibri derivanti dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta altresì la valutazione degli effetti per il bilancio dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Tale controllo è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario con il coinvolgimento attivo del Sindaco e della Giunta comunale, del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dell'Organo di revisione secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Con deliberazione n. 56 del 30.07.2024 il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Nell'anno 2023 il Comune ha rispettato tutti i parametri relativi all'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, che sono risultati tutti negativi.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Il Bilancio di previsione 2024/2026 era già stato approvato alla data di insediamento in quanto approvato dal Consiglio Comunale in data 27.12.2023

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2023
Aliquota abitazione principale	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200 euro
Altri immobili	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2023
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	/
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 7.12.2017 ad oggetto "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della Tariffa Corrispettiva Puntuale - Approvazione" è stata istituita con efficacia dal 1 gennaio 2018, la tariffa corrispettiva puntuale, ai sensi del c.668 della Legge n. 147 del 27.12.2013, che non costituisce entrata di natura tributaria per il Comune di Monte San Pietro, in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI) ed è stato disposto che la tariffa è applicata e riscossa dal gestore affidatario del servizio dei rifiuti urbani e assimilati, HERA S.p.A.

Pertanto dall'esercizio 2018 questo Comune ha applicato la Tariffa corrispettiva puntuale, che come avanti citato viene applicata e riscossa direttamente da HERA S.p.A.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.04.2023 ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva" è stato approvato approvare il nuovo Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva, che ha esplicitato la propria efficacia dal 1° gennaio 2023 e sostituito quello in vigore fino al 31.12.2022.

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.344.307,63
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	650.389,78
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.588.930,80
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.864.262,84
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	957.820,82
TOTALE	10.405.711,87

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2024
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	681.973,93
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.231.475,30
TITOLO 2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	299.700,51

TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.428.452,40
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.254.341,31
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.380.284,00
TOTALE	12.276.227,45

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.986.406,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.827.775,10
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	97.022,99
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	957.820,82
TOTALE	10.869.025,08

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2024
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.961.818,55
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.832.739,32
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	101.385,58

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	
TITOLO 9 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.380.284,00
TOTALE	12.276.227,45

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	957.820,82	1.380.284,00
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	957.820,82	1.380.284,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
FPV di entrata parte corrente (+)	128.744,70	103.575,92
Totale titoli (1+2+3) delle entrate (+)	7.583.628,21	6.959.628,21
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	7.083.429,16	6.954.583,35
FPV di spesa corrente (-)	136.952,75	108.620,78
Saldo di parte corrente	491.991,00	0,00

3.2. Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
FPV di entrata parte capitale	257.025,87	578.398,01
Totale titolo 4	1.864.262,84	3.254.341,31
Totale titolo 5		
Totale titolo 6		
Totale titoli (4+5+6) + FPV di entrata	2.121.288,71	3.832.739,32
Spese titolo 2+3	2.827.775,10	3.832.739,32
FPV di spesa capitale	1.012.094,19	
Differenza di parte capitale	-1.718.580,58	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	291.106,43	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	2.187.963,56	
SALDO DI PARTE CAPITALE	760.489,41	0,00

3.3. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2023 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	9.127.364,85
Riscossioni	(+)	10.114.174,16
Pagamenti	(-)	10.108.506,43
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	9.133.032,58
Residui attivi	(+)	2.282.677,74
Residui passivi	(-)	2.397.991,20
FPV di parte corrente	(-)	136.952,75
FPV di parte capitale	(-)	1.012.094,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		7.868.672,18

Composizione risultato di amministrazione	2023
Accantonato	1.375.080,41
Vincolato	2.480.470,01
Destinato	148.869,67
Libero	3.864.252,09
Totale	7.868.672,18

3.4. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (11 giugno 2024) ammonta a € 8.508.599,02=, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 2.746.356,75=
FONDI NON VINCOLATI	<u>€ 5.762.242,27=</u>
TOTALE	€ 8.508.599,02=

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2024
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	0,00

Nel bilancio di previsione non è stato previsto utilizzo di avanzo di amministrazione.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto - ESERCIZIO 2023
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	288.648,80	151.063,78	84.404,29	196.361,97	720.478,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.141,40	2.093,76	3.482,66	106.196,67	113.914,49
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	240.392,13	90.181,11	100.386,12	267.831,62	698.790,98
Totale	531.182,33	243.338,65	188.273,07	570.390,26	1.533.184,31
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	23.838,90	163.846,06	164.045,40	393.649,85	745.380,21
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	23.838,90	163.846,06	164.045,40	393.649,85	745.380,21
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	800,00			3.313,22	4.113,22
TOTALE GENERALE	555.821,23	407.184,71	352.318,47	967.353,33	2.282.677,74

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da rendiconto - ESERCIZIO 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI			28.772,20	1.239.921,51	1.268.693,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			3.050,00	1.051.643,31	1.054.693,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				74.604,18	74.604,18
TOTALE	0,00	0,00	31.822,20	2.366.169,00	2.397.991,20

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto - ESERCIZIO 2023
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	288.648,80	151.063,78	84.404,29	196.361,97	720.478,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.141,40	2.093,76	3.482,66	106.196,67	113.914,49
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	240.392,13	90.181,11	100.386,12	267.831,62	698.790,98
Totale	531.182,33	243.338,65	188.273,07	570.390,26	1.533.184,31
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	23.838,90	163.846,06	164.045,40	393.649,85	745.380,21
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	23.838,90	163.846,06	164.045,40	393.649,85	745.380,21
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	800,00			3.313,22	4.113,22
TOTALE GENERALE	555.821,23	407.184,71	352.318,47	967.353,33	2.282.677,74

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da rendiconto - ESERCIZIO 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI			28.772,20	1.239.921,51	1.268.693,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			3.050,00	1.051.643,31	1.054.693,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				74.604,18	74.604,18
TOTALE	0,00	0,00	31.822,20	2.366.169,00	2.397.991,20

5. Indebitamento:

5.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio (n-1) (Tit. V ctg. 2-4).

	2023
Residuo debito finale	318.037,99
Popolazione residente	10.843
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	29,33

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2022	2023	2024	2025	2026
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,292 %	0,229 %	0,18 %	0,11 %	0,05 %

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 1.851.244,58= pari a 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio (rendiconto 2022)

IMPORTO CONCESSO non si è fatto ricorso

5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013):

IMPORTO CONCESSO: non si è fatto ricorso

RIMBORSO IN ANNI:

5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nessun utilizzo di strumenti di finanza derivata.

6. Stato patrimoniale in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2023 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	108.564,10	Patrimonio netto	34.056.244,99
Immobilizzazioni materiali	25.641.296,20		
Immobilizzazioni finanziarie	5.775.586,66		
Rimanenze			
Crediti	1.120.493,46		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi ed oneri	215.045,32
Disponibilità liquide	9.135.181,77	Debiti	2.716.029,19
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.793.802,69
Totale	41.781.122,19	Totale	41.781.122,19

6.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1 - 2023)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		7.562.165,10
B) Componenti negativi della gestione di cui:		7.787.245,14
Quote di ammortamento d'esercizio		920.345,54
C) Proventi e oneri finanziari:		228.058,51
Proventi finanziari		245.449,48
Oneri finanziari		17.390,97
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		-7.186,97
Rivalutazioni		
Svalutazioni		7.186,97
E) Proventi e Oneri straordinari		409.085,55
Proventi straordinari		503.626,00
Oneri straordinari		94.540,45
Risultato prima delle imposte		404.877,05
Imposte		115.580,86
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	289.296,19

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2024	2025	2026.
	0,00			

Dalla data di inizio del mandato amministrativo ad oggi non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo
	0,00

Ad oggi non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Monte San Pietro:
- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Monte San Pietro, 27/08/2024

LA SINDACA

(Monica Cinti)