

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TONIOLI JESSICA

Italiana
24 FEBBRAIO 1981



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2006 AD OGGI
System Plast Srl – Emerson PTS Group
Via Guareschi 2– 24060 Telgate (BG)
Azienda di produzione prodotti plastici per l'industria, principalmente radicata nei settori Packaging e Beverage.
Area Manager
Gestione della clientela strategica diretta e dei rivenditori.

Da Luglio 2004 a Febbraio 2006
Banca di Bologna
Piazza Galvani, 4 – 40100 Bologna
Istituto di credito.
Addetta al servizio della clientela.
Servizio di cassa e relazioni con il pubblico.

Da Ottobre 2000 a Luglio 2004
Ammeraal Beltech Srl
Via IV Novembre, 44 – 40061 Minerbio (BO)
Azienda leader nella produzione Flat Belting; radicata nei settori Food e Packaging.
Area Manager Emilia.
Gestione della clientela diretta e dei rivenditori.

Monte San Pietro
N. 0008684 del 03/06/2014 - Arrivo
14 01- - Segreteria generale e contratti-



03704220140008684A01

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2000
Istituto Pier Crescenzi – Tanari
Via Saragozza, 9 – 40100 Bologna

Informatica e materie economiche (ragioneria, scienze delle finanze, ...).
Diploma di maturità superiore "Ragioniere Programmatore specializzazione Mercurio"

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (SCOLASTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro da oltre 10 anni a contatto con le persone e le Aziende; sono al loro servizio per ricercare nuove soluzioni tecniche e commerciali.

Instauro un rapporto di collaborazione efficace ed efficiente affinché la clientela possa riporre in me la Sua fiducia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi organizzo autonomamente nella programmazione delle visite settimanali, gestisco i rapporti con l'engineering e valuto le occasioni in cui è necessaria una supervisione tecnica. Formulo offerte a progetto con libero arbitrio sulla stima del potenziale della clientela. Collaboro in team con i rivenditori così da poter garantire una ramificata copertura del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NESSUNA DIFFICOLTÀ NELL'UTILIZZO DEL PC, BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata dal Giugno 2007, mamma dal Settembre 2008.