

Simonluca Renda

Esperienza consolidata nella stesura di libri, articoli, web content e comunicati stampa. Organizzazione eventi, produzione di materiale pubblicitario

Esperienze lavorative

- **Addetto Stampa** *Il Porto delle Arti*. Marzo 2015- oggi.
Cura della comunicazione per la stagione concertistica, compilazione di comunicati e preparazione di conferenze stampa, promozione e diffusione degli spettacoli sui giornali cartacei, on-line e sui social network, stesura e supervisione dei contenuti del sito. Gestione dei rapporti con la Siae e con gli artisti. Produzione del materiale grafico e dei contenuti web.
- **Direttore Organizzativo** *Corso di alta formazione musicale "A Castelluccio fra musica e Natura"*. Maggio- Settembre 2016.
Gestione pratica del corso sotto ogni aspetto materiale e organizzativo, con responsabilità riguardo logistica, trasporti, comunicazione, relazione con la proprietà della struttura ospitante, gestione riprese video, gestione insegnanti e gestione allievi. Realizzazione dei contenuti web e delle riprese video.
- **Addetto Stampa** *Teatro Auditorium Manzoni*. Novembre 2014 - marzo 2015.
Tirocinio presso l'ufficio stampa del teatro con mansioni di segretariato, cura delle convenzioni e promozioni, comunicazione web attraverso i social media *Farete* di Unindustria, Facebook e Twitter. Redazione di newsletter e mail promozionali. Correzione dei comunicati stampa e delle brochure di cartellone, rassegna stampa giornaliera. (www.auditoriummanzoni.it)
- **Copywriter** *Megaphone*. Ottobre 2014- oggi.
Cura della comunicazione pubblicitaria e istituzionale per la startup (soluzioni marketing 2.0). Elaborazione di brochure, mail promozionali e gestione dei contenuti web e delle pagine social dedicate. (www.megaphone.bo.it)
- **Redattore per Agenzia di stampa** *Agenda*. Gennaio- marzo 2013.
Tirocinio con stesura giornaliera di articoli per agenzie di stampa (*Dire e Redattore sociale*), mensili cartacei (*Piazza Grande*) e quotidiani (*La gazzetta di Reggio*). Cura dei contenuti web per il portale di Repubblica *Miojob*, per il sito di Coop Adriatica *Alimentazione bambini* e per l'*Associazione retinite pigmentosa Emilia Romagna*. (www.agendanet.it)
- **Pubblicista**, *Tempi Nuovi*. Maggio 2008- novembre 2011.
Pubblicazione e impaginazione di articoli su eventi culturali, rassegne e mostre cittadine presso il bollettino mensile *Levi dellastoria*. Collaborazione nella stesura di volumi di ricerca sulla storia di Bologna sui temi urbanistica, sanità e architettura.

Esperienze extra- lavorative

- **Responsabile comunicazione elettorale**, *Monte San Pietro siamo Noi*. Novembre 2013- oggi.
Cura della comunicazione elettorale per una lista civica attraverso l'elaborazione di materiale pubblicitario, comunicati web e social media content. Stesura trimestrale di articoli per il giornale comunale *Abitare Monte San Pietro* e costruzione del sito web.
- **Correttore di bozze, editing**. *Hermatena*. Novembre 2012- oggi.

Curatore della collana *Artgothique*, correzione di bozze ed editing di saggi. (www.mutusliber.it)

- **Curatore della mostra *Contemporanee- Esefossiarate?!***. Giugno 2011, Casalecchio di Reno. Gestione della mostra d'arte contemporanea allestita presso *LaVirgola* di Casalecchio di Reno, con il patrocinio del comune. Cura dell'esposizione delle opere, della diffusione degli inviti, dell'organizzazione degli eventi della settimana e dell'alloggio degli artisti.

Pubblicazioni

- Come scrittore di saggi storici per la collana *Artgothique* dell'editore Hermatena/Mutus Liber:
 - *L'invenzione della Morte, Danze Macabre*, MutusLiber, 2015 Bologna.
 - *Revenant; il ritorno dei vampiri*, Hermatena, 2013 Bologna.
 - *Satiro demone folletto, i mille volti dell'Incubo*, Hermatena, 2012 Bologna.

Istruzione e Formazione

- **Master, Addetto stampa**, Istituti Professionali, 2013 Roma. Corso certificato ISO 9001: competenze nella comunicazione istituzionale di enti e aziende; dalla redazione dei comunicati stampa all'organizzazione di conferenze ed eventi.
- **Laurea magistrale, Scienze storiche**, Università di Bologna, 2012. Corso di studi sulla storia d'Europa dal Medioevo a oggi. Voto finale di 110/110.
- **Laurea triennale, Lettere moderne**, Università di Bologna, 2008. Conseguite competenze di critica letteraria. Punteggio 103/110.
- **Diploma, Ragioniere Programmatore**, ITC G. Salvemini di Casalecchio di Reno (BO). Competenze di programmazione (conseguita anche ECDL) e amministrazione contabile.

Competenze informatiche

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi **Windows** e **Mac Os**.
- Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft **Office** e Adobe **Cs4** (*Dreamweaver- Photoshop- Fireworks- Flash- InDesign*) e di programmi di editing video (*iMovie- Final Cut- Premiere Pro*).
- Capacità di creare e gestire archivi e database (*File maker- Access*).
- Conoscenza dei principi fondamentali **SEO** e della piattaforma **CMS Wordpress**.

Competenze linguistiche e altre competenze

- Inglese, parlato e scritto- Livello intermedio (B2 del quadro europeo), attualmente in miglioramento attraverso corsi dedicati.
- Public speaking e lavoro di gruppo finalizzato agli obiettivi.
- Scrittura giornalistica per web e cartaceo, scrittura espositiva per saggi e relazioni.
- Organizzazione di eventi.

Interessi e tempo libero

- Realizzazione di siti internet (www.bethscreations.it, www.simonlucarenda.altervista.org), cortometraggi e opere multimediali, gestione di blog personali e collettivi su temi culturali (www.simonlucarenda.wordpress.com, www.laterzapagina.org)

Social

- **Facebook**: www.facebook.com/Simonlucarendaufficiale
- **Sito personale**: www.simonlucarenda.altervista.org

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali Decreto Legislativo 196/2003