

Allegato C: Ex-Moduli

Il Centro ex-moduli è gestito dall'Amministrazione Comunale tramite un Comitato di Gestione.

PREMESSA

Il Comune di Monte San Pietro ha destinato la struttura scolastica ex-Moduli per svolgere attività a carattere partecipativo rivolte al coinvolgimento dei cittadini, delle cittadine e delle diverse realtà aggregative e associative che operano sul territorio.

Per aiutare questo processo partecipativo l'Amministrazione Comunale ha promosso una serie di incontri orientativi e mirati a verificare gli interessi emergenti sul territorio, coinvolgendo singole persone residenti e associazioni che nelle diverse sedute hanno espresso pareri e linee di orientamento sulle modalità di gestione e sulle attività da svolgere all'interno della struttura ex-moduli.

Dagli incontri sono scaturite tre linee fondamentali di orientamento a cui il Comitato di gestione si dovrà attenere.

L'Amministrazione di Monte San Pietro parteciperà ai lavori di gestione come osservatore con suoi rappresentanti, che verranno invitati/e di volta in volta, con la finalità di aiutare il processo ad affrontare e risolvere i problemi tecnici che fanno parte di un luogo pubblico e coinvolgibile – se necessario - come figura sopra le parti.

FINALITÀ

Il Centro è un luogo di incontro e si pone come occasione di scambi culturali, sociali e ricreativi fra le diverse fasce di età e viene ad integrarsi come spazio multiculturale nella comunità locale per svolgere un ruolo di socializzazione.

COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato è composto da 7 membri.

Il Comitato di gestione uscente proporrà, sentite le associazioni locali ed i cittadini che partecipano alle attività del Centro, alla Giunta Comunale almeno 6 nominativi.

La Giunta Comunale con suo atto nominerà, tra quelli proposti, i componenti del Comitato di Gestione valutando i nominativi che hanno partecipato attivamente alle attività del Comitato stesso distinguendosi in organizzazione di eventi, promozione di iniziative, proposte al Comitato di gestione.

La Giunta si impegna a garantire la rappresentanza di genere.

E' membro di diritto il presidente della Pro Loco o suo delegato.

Nel caso della prima elezione per Comitato di Gestione uscente si intende il Comitato di gestione provvisorio individuato con delibera di Giunta n.65 del 13.10.2015.

Nel primo incontro del Comitato di Gestione dopo la nomina sono eletti il/la Coordinatore/trice ed il/la Vicecoordinatore/trice in un'unica votazione con voto palese, per alzata di mano, senza particolari formalità con voto limitato ad una sola preferenza per persona tra i componenti del Comitato a maggioranza assoluta dei presenti.

Il/la Coordinatore/trice è il candidato che ha ottenuto più voti, il/la Vicecoordinatore/trice è il secondo più votato.

La partecipazione al Comitato di gestione è gratuita e non comporta il diritto a percepire gettoni di presenza o emolumenti di qualsiasi sorta, nè diritto al rimborso spese di viaggio.

DURATA DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione dura in carica 3 (tre) anni.

Fino alla nomina del nuovo Comitato resta in carica quello precedente.

Il Comitato di Gestione viene rinnovato parzialmente in caso di dimissioni o decadenza dalla carica di uno o più componenti con le medesime modalità della prima nomina.

La perdita dei requisiti che ne hanno motivato la nomina comporta la decadenza dalla carica.

Ogni membro del Comitato di Gestione deve comunicare per iscritto le proprie dimissioni al Coordinatore/trice del Comitato ed al Sindaco del Comune di Monte San Pietro.
I membri del Comitato non potranno essere rieletti più di due volte consecutivamente.

COMPITI

Al comitato di gestione viene affidata la conduzione degli spazi del Centro socio-culturale Ex-Moduli con la finalità di promuovere iniziative socio-ricreative e quant'altro verrà organizzato in riferimento a quanto esposto in riferimento alle linee di indirizzo e programmazione.

Al comitato di gestione compete la valutazione delle richieste che pervengano da singole persone residenti e associazioni/Enti per lo svolgimento di iniziative all'interno del Centro, l'assegnazione dei relativi spazi e la definizione se tale assegnazione sia gratuita o onerosa.

Il comitato di gestione ha l'obbligo di relazionare l'Amministrazione Comunale almeno una volta all'anno sull'andamento del Centro. Nella relazione dovranno essere contenuti, a titolo di esempio: informazioni relative alla natura e numero di iniziative svolte, al numero di partecipanti, ecc., e una rendicontazione annuale, oltre a specificare i consumi elettrici e termici nell'arco temporale di 12 mesi che saranno forniti dall'Ufficio Comunale competente.

LINEE DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE

Le linee fanno riferimento in via generale ai tre punti scaturiti dal percorso "Ri-generazioni partecipate" così come approvato dall'Amministrazione comunale di Monte San Pietro.

Il Centro è rivolto ad una vasta gamma di persone con lo scopo di sviluppare programmi di carattere ricreativo, culturale e sociale che vedano coloro che frequentano nel medesimo tempo destinatari/e e protagonisti/e.

Il Centro è aperto alla cittadinanza ed a tutte le forme di associazionismo operanti sul territorio, nel rispetto del pluralismo e di tutte le opinioni di quanti si riconoscono nei principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana e dallo Statuto Comunale.

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra frequentanti e tra questi/e e i cittadini/e delle diverse fasce di età esistenti sul territorio, il Centro, nell'ambito della propria piena autonomia di programmazione e gestione, articolerà le proprie attività secondo i seguenti indirizzi:

1. promozione di attività sociali, culturali e ricreative;
2. partecipazione agli avvenimenti sociali, culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;
3. promozione di corsi quali a puro titolo esemplificativo: di educazione sanitaria e di prevenzione, musicali, di informatica, di pittura, di lingue straniere, cucina, alimentazione, ecc.;
4. promozione e programmazione di attività ricreative come motivo di salvaguardia dei valori culturali;
5. organizzazione di incontri conviviali sia all'interno che all'esterno del Centro;
6. programmazione di attività di informazione in collaborazione con l'Ente Locale come motivo di salvaguardia dei valori culturali, di incontro e di scambio di esperienze;
7. organizzazione di momenti di confronto con le giovani generazioni;
8. promozione di attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo con l'intento di coinvolgere i giovani in età scolare e le loro famiglie;
9. promozione di attività hobbistica, artigianale, artistica allo scopo di mantenere vivi mestieri tradizionali.

FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è convocato dal Coordinatore/trice ogni qual volta ne ravvisi la necessità ovvero ne facciano richiesta i membri del Comitato o l'Amministrazione Comunale.

La convocazione del Comitato di gestione non è soggetta ad alcuna modalità specifica di forma, prevedendosi unicamente un preavviso ai componenti di almeno 48 ore rispetto alla data fissata con l'indicazione dell'ordine del giorno.

L'Assessore alla Partecipazione del Comune è invitato permanente del Comitato.

Di ogni seduta è compilato un verbale sintetico conservato presso la sede del Comitato di gestione.

Le sedute del comitato sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti dello stesso. Le decisioni vengono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità il voto del/della Coordinatore/trice vale doppio.

E' data facoltà all'Assessore alla partecipazione di convocare il Comitato in casi di urgenza o qualora le circostanze lo richiedessero.

Il Comitato di gestione può convocare incontri pubblici aperti a tutti i fruitori del Centro per promuovere e condividere le programmazioni, verificare l'efficacia delle modalità di gestione, proporre candidati per il nuovo Comitato di Gestione ed analizzare eventuali criticità.

Di tali incontri è data notizia sul sito internet del Comune.

SPAZI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Lo spazio in cui risiede il Centro Ex-Moduli dispone di tre locali a piano terra, cinque al primo piano, più servizi, e di un'area cortiliva esterna, che il Comitato di gestione si occuperà di mantenere funzionali secondo le particolarità delle attività che emergeranno.

L'apertura e chiusura saranno regolate dal Comitato di Gestione, così come la verifica e il controllo dei consumi energetici che dovranno rispettare le indicazioni allegate, al fine di perseguire gli obiettivi assunti dal Comune con l'adesione al Patto dei Sindaci.

Nell'assegnazione degli spazi si terrà conto della valenza delle iniziative proposte e delle finalità che si intendono perseguire, in coerenza con le finalità sopra esposte, compatibilmente con le attività promosse dal comitato di gestione.

Nel caso le domande superino la disponibilità degli spazi si userà il criterio di soddisfare il maggior numero di soggetti.

MEZZI FINANZIARI ED UMANI

Il Comitato di gestione si avvale, per le attribuzioni ed attività, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, degli uffici e dei servizi comunali e concorda, eventualmente, annualmente le forme di sostegno all'attività.