

**RICHIESTA PATROCINIO**  
**(da presentarsi almeno 30 gg. prima dell'iniziativa)**

**Al Sindaco del Comune di Monte San Pietro**

E-mail: [protocollo@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:protocollo@comune.montesanpietro.bo.it)

FAX: 051/6764455

(SCRIVERE IN STAMPATELLO E COMPILARE TUTTI I CAMPI)

**Soggetto promotore/organizzatore**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Partita IVA o C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Iscritto al Registro comunale delle associazioni di promozione sociale  $\pi$  si  $\pi$  no

Rappresentante Legale \_\_\_\_\_

Titolo dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Periodo e luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

Obiettivi dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Target principale di riferimento \_\_\_\_\_

Gratuità dell'iniziativa  si  no (indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente)

**Descrizione, programma delle attività, durata dell'iniziativa :**

*ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 33/2013 in materia di Trasparenza della PA, si chiede di allegare una breve e dettagliata presentazione dell'iniziativa (max una pagina) da inoltrare insieme al presente modulo in formato PDF su carta intestata dell'associazione debitamente firmata.*

Indicare eventuale collaborazione con altri soggetti: enti pubblici, associazioni, soggetti privati, ecc.

Indicare eventuali richieste di contributi inoltrate ad altri Enti Pubblici, Sponsor

**Bilancio preventivo**

SPESE (descrizione e importo) \_\_\_\_\_

ENTRATE (descrizione e importo) \_\_\_\_\_

Per la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta **chiedo : (barrare)**

- il patrocinio gratuito  I\_\_I
- un contributo economico  I\_\_I
- l' uso di locali e spazi pubblici (a)  I\_\_I (precisare) \_\_\_\_\_

---

- l'uso di attrezzature di proprietà comunale (b) l\_\_l (precisare)\_\_\_\_\_

---

---

---

- altro l\_\_l (precisare)\_\_\_\_\_

---

**e mi impegno, fin d'ora :**

**-ad apporre sul materiale pubblicitario dell'iniziativa il logo del comune e la dicitura" con il patrocinio del Comune di Monte San Pietro;**

**-entro e non oltre 90 gg. dalla conclusione dell'iniziativa, a rendicontarla al comune secondo la traccia predisposta allo scopo (in allegato 1 ).**

Il richiedente

(firma leggibile)

---

Monte San Pietro li, \_\_\_\_\_

Note:

a) la concessione di spazi e locali pubblici non esclude il pagamento da parte delle associazioni delle tariffe d'uso agevolate previste dai regolamenti o dalle leggi in materia.

L'eventuale richiesta di occupazione suolo o aree pubbliche deve essere inoltrata alla Polizia Municipale almeno 15 giorni prima della iniziativa;

b) qualora l'iniziativa pubblica preveda la somministrazione di alimenti o bevande, pubblico spettacolo e/o trattenimento, festa campestre, mostre mercato o simili, accensione di fuochi o falò, il rappresentante legale deve presentare allo Sportello Unificato per le Attività Produttive (SUAP), almeno 15 giorni prima della manifestazione, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA): nel dubbio consultare il sito Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - SUAP, dove è anche possibile scaricare la relativa modulistica. In caso contrario, il patrocinio non potrà essere concesso;

c) la concessione delle attrezzature di proprietà comunale non comprende il trasporto e la loro installazione.

Il comune dispone unicamente delle seguenti attrezzature: segnaletica stradale, transenne, pesi per stand, plafoniere al neon, contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. Le attrezzature di proprietà della Pro Loco (stand, tavoli, sedie) dovranno essere richieste alla Pro Loco medesima previo pagamento della cauzione e del contributo per il noleggio.

d) si precisa che qualora il patrocinio dell'iniziativa implichi la concessione di un contributo economico, lo stesso verrà liquidato entro 30.gg. dalla presentazione del rendiconto della medesima (allegato 1) e dalla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio necessaria ai fini fiscali (allegato 2).